



ALGEMENE VOORWAARDEN - PRAKTIJK

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, advies- en begeleidingstrajecten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen KinderPsy en de cliënt.
- 1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van KinderPsy, dan zijn de voorwaarden van KinderPsy van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt doet aan het voorgaande niet af.
- 1.4 Cliënt is de gezaghebbende ouder(s) (inclusief gescheiden ouders) van jongeren tot 16 jaar of een jongere die ouder is dan 16 jaar en zichzelf heeft aangemeld bij KinderPsy.

Artikel 2 – Opdrachten

- 2.1 Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding.
- 2.2 Een opdracht kan tevens tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.

Artikel 3 – Diagnostiek en behandeling

- 3.1 De diensten worden geleverd op de locatie waar KinderPsy gevestigd is, tenzij anders is overeen gekomen.
- 3.2 De duur van een consult is 45 minuten.

- 3.3 De tarieven die gepubliceerd staan op de website van KinderPsy ten tijde van de aanmelding worden gehanteerd. Bij het overeenkomen van het behandelplan verstrekt KinderPsy een raming van de kosten (uren) aan de cliënt.

Artikel 4 – Afzeggen van afspraken

- 4.1 Overeengekomen afspraken (consulten) kunnen kosteloos worden verplaatst indien dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakte afspraak telefonisch of per email gemeld is bij KinderPsy.
- 4.2 Voor alle andere gevallen geldt dat KinderPsy een bedrag van € 50,00 per uur per niet nagekomen afspraak bij de cliënt in rekening brengt.
- 4.3 Indien de behandelaar de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van het consult.

Artikel 5 – Facturatie en betaling

- 5.1 Alle diensten geleverd door KinderPsy worden rechtstreeks bij de cliënt in rekening gebracht.
- 5.2 De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de betaling van de factuur.
- 5.3 De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij of gemeente van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
- 5.4 De door KinderPsy aan de cliënt gedeclareerde kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.
- 5.5 Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim.
- 5.6 Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum zal KinderPsy de cliënt eerst een kostenloze betalingsherinnering sturen. In dit bericht waarschuwt KinderPsy de cliënt uitdrukkelijk dat na 14 dagen incassokosten worden berekend, met vermelding van hoe hoog deze kosten zijn.
- 5.7 Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen dan is KinderPsy zonder nadere

- ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.
- 5.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op maximaal 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,00.
- 5.9 Bij herhaalde conflicten over de betaling, kan de vertrouwensband tussen de cliënt en de psycholoog onder grote druk komen te staan. Dit kan er uiteindelijk toe leiden dat de psycholoog zich genoodzaakt ziet de professionele relatie op te schorten dan wel op te zeggen omdat hij/zij van mening is dat er sprake is van een 'gewichtige reden' voor beëindiging.
- 7.2 Bij onderling niet oplosbare geschillen kan een beroep worden gedaan op het klachtenprotocol van de beroepsvereniging.
- 7.3 Klachten dienen schriftelijk aan KinderPsy te worden bevestigd. Een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 6 – Cliëntgegevens

- 6.1 De verantwoordelijke psycholoog is aangesloten bij de beroepsvereniging van psychologen (NIP) en opgenomen in het door de overheid ingestelde BIG-register. Dit betekent dat de psycholoog een beroepscode hanteert waarin hij/zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen.
- 6.2 Bij een noodzakelijk externe overlegstructuur buiten KinderPsy zal eerst toestemming van ouders en kind (indien ouder dan 12 jaar) worden gevraagd.
- 6.3 KinderPsy bouwt zowel een papieren als een digitaal dossier op in de loop van een psychologisch traject. Het (vertrouwelijke) dossier is eigendom van KinderPsy en wordt bewaard gedurende de wettelijk verplichte bewaartermijn. Cliënt heeft het recht het dossier in te zien.
- 6.4 KinderPsy is wettelijk verplicht om het BSN-nummer van de cliënt te registreren, en de identiteit vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs.

Artikel 7 – Kwaliteitsbeheer en klachtenregeling

- 7.1 KinderPsy werkt conform de kwaliteitscriteria en condities voortkomende uit de gestelde eisen van de beroepsverenigingen NIP en NVO.